



Wir sind ein seit über 20 Jahren sehr erfolgreich tätiges Unternehmen im Medizinproduktehandel und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n

SachbearbeiterIn Import - Export (m/w/d)

Attraktive Einstiegschance für AbsolventInnen und Young Professionals

Vollzeit (38,5 Stunden)

Nach fundierter Einarbeitung zählen folgende Aufgaben zu Ihrem Verantwortungsbereich:

- ◆ eigenständige Abwicklung der Kundenaufträge von der Bestellung bis zur Fakturierung inkl. Organisation von internationalen Transporten
- ◆ Unterstützung des Einkaufs bei der Beschaffung & Importabwicklung sowie der Lagerplanung
- ◆ Laufende Kommunikation mit internationalen Lieferanten, Kunden und Logistikpartnern (vorwiegend auf Englisch)
- ◆ Koordination & Überwachung der Bestell- und Lieferprozesse ist ein wichtiger Bestandteil Ihrer Tätigkeit
- ◆ Datenpflege im Warenwirtschaftssystem

Damit überzeugen Sie uns:

- ◆ kaufmännische Ausbildung mit Matura (HAK, HBLA o. ä.) oder Bachelorabschluss
- ◆ erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil; gerne möchten wir auch motivierte BerufseinsteigerInnen kennenlernen
- ◆ die Arbeit im Team ist für Sie selbstverständlich
- ◆ sehr gute Englischkenntnisse (B2)
- ◆ gute MS Office-Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)
- ◆ strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

Das erwartet Sie:

- ◆ fundierte und umfassende Einschulungsphase
- ◆ ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im internationalen Umfeld
- ◆ eine familiäre und offene Unternehmenskultur

- ◆ ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit (Bahnhof Heiligenstadt)
- ◆ Kantine (Essenzuschuss)
- ◆ eine Bezahlung über dem Kollektivvertrag (ab EUR 1.800,00 pro Monat, mit der Bereitschaft zur Überzahlung entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung)

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns sehr Sie kennenzulernen! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen z. Hd. Susanne Ogris per E-Mail an: jobs@remesco.com.

REMESCO Handelsges.m.b.H
Muthgasse 36/19
1190 Vienna, Austria